

**FAX** 貸切バス見積依頼書

お名前 (団体名)	(フリガナ) 様	人数	名様予定
バス種類 台数	大型バス( )台 (正45~49席+補助8~11席)	中型バス( )台 (正29~33席+補助0~7席)	小型 マイカバス( )台 (正20~25席+補助0~7席)
代表者 ご担当者様	(フリガナ) 様	携帯電話	
電話番号		FAX番号	
E-mail			

ご利用日程	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) までの 日間
ご利用の目的	<input type="checkbox"/> 観光・レジャー <input type="checkbox"/> 合宿・遠征・校外活動 <input type="checkbox"/> 社会見学・遠足 <input type="checkbox"/> 研修・視察 <input type="checkbox"/> 送迎(往復) <input type="checkbox"/> 送迎(片道) <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>□にチェックを入れてください</small>

日程・スケジュール予定 ※記入例を参考に、**出発地・出発時間・到着地・到着時間**をご記入ください

/ ( )

/ ( )

/ ( )

/ ( )

各目的地の詳細住所

目的地1 住所:

目的地2 住所:

目的地3 住所:

目的地4 住所:

目的地5 住所:

【備考欄】 その他、ご希望やご質問などをご記入ください

【希望回答方法】 □にチェックを入れてください

 電話 ( 固定 ・ 携帯 ・ どちらでもOK ) FAX E-mail

【送信先】 FAX : 093-453-1555



# 記入例

株式会社タイガートラベル

TEL.093-453-1717

FAX.093-453-1555

## FAX 貸切バス見積依頼書

お名前 (団体名)	(フリガナ) マルマルサンカク 〇〇△株式会社 様	人数	38 名様予定
バス種類 台数	大型バス( 1 )台 (正45~49席+補助8~11席)	中型バス( )台 (正29~33席+補助0~7席)	小型 マイカバス( )台 (正20~25席+補助0~7席)
代表者 ご担当者様	(フリガナ) タイガ バスオ 大河 蓮男 様	携帯電話	090-17##-15##
電話番号	093-453-1717	FAX番号	093-453-1555
E-mail	info@tiger-bus.com		

ご利用日程	8月 5日(土) ~ 8月 6日(日) までの 2日間		
ご利用の目的	<input type="checkbox"/> 観光・レジャー <input type="checkbox"/> 合宿・遠征・校外活動 <input type="checkbox"/> 社会見学・遠足 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・視察 <input type="checkbox"/> 送迎(往復) <input type="checkbox"/> 送迎(片道) <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>□にチェックを入れてください</small>		

日程・スケジュール予定 ※記入例を参考に、**出発地・出発時間・到着地・到着時間**をご記入ください

8 / 5 (土)	〇〇△(株)前(9:00発)―[高速道路]―△□食堂(昼食)―□〇高原ホテル(15:00着)
8 / 6 (日)	□〇高原ホテル(10:00発)―〇△水族館(観光)―(昼食)―[高速道路]―
/ ( )	―〇〇△(株)前(17:00着)
/ ( )	

### 各目的地の詳細住所

目的地1 〇〇△株式会社	住所: 北九州市小倉南区〇△4-69-1
目的地2 △□食堂	住所: 大分県〇〇市〇〇88-88
目的地3 □〇高原ホテル	住所: 大分県□□市〇〇469-1
目的地4 〇△水族館	住所: 大分県〇〇市17-17
目的地5	住所

【備考欄】 その他、ご希望やご質問などをご記入ください

社内研修のビデオを観たいので、DVDを再生することはできますか？

また、6日の昼食ですが、どこかオススメの場所があれば手配していただけますか？

【希望回答方法】 □にチェックを入れてください

電話 ( 固定 ・ 携帯 ・ どちらでもOK )

FAX

E-mail

【送信先】 FAX : 093-453-1555

